振込払（請求書払）依頼書

○利用団体名

○請求書宛名　①

　　　　　　　　②

　　　　　　　　③

※請求書を分割する場合は、すべての宛名をご記入ください

○利用日程　　　　年　　月　　日～　　年　　月　　日

○利用金額　　　　　　　　　　　　　　円

○分割詳細　①

　　　　　　　②

　　　　　　　③

○備考

○郵送先　　〒　　　－

　　　　　　　住所

　　　　　　　電話番号

　　　　　　　宛名

○支払期日　希望なし　　希望あり　　　　　　　　　　　日払

※ご希望支払期日なしの場合は、請求書作成時より2週間となります。

　　　　　　　　※確定後、請求書宛名等変更の場合、費用を依頼者負担とし手続きを行います。

※振込手数料は、お客様負担とさせていただきます。

確認サイン