

# 記入例

## 振込払（請求書払）依頼書

○利用団体名 \_\_\_\_\_ (株) ヌエック \_\_\_\_\_

○請求書宛名 ① (株) ヌエック 総務部

団体名と同じ場合は「同上」

② (株) ヌエック 人事部

請求書の分割を希望し、宛名が異なる場合

③ (株) ヌエック \_\_\_\_\_

※請求書を分割する場合は、すべての宛名をご記入ください

○利用日程 2019年10月1日～2019年10月4日

入館日～退館日

○利用金額 \_\_\_\_\_ 円

利用最終日に内容を確認後、記入  
※事前に記入しないでください

○分割詳細 ① シングル4室、ツイン(2名利用)5室分(夕食×3回・朝食×3回・昼食×4回込)

② ツイン(2名利用)3室、ツイン(1名利用)1室分(夕食×3回・朝食×3回・昼食×4回込)

③ 施設使用料 \_\_\_\_\_

分割の詳細

○備考 \_\_\_\_\_

○郵送先 〒355-0292

住所 埼玉県比企郡嵐山町菅谷 728

(株) ヌエック \_\_\_\_\_

電話番号 0493-62-6723 \_\_\_\_\_

宛名 総務部 ヌエック華子 \_\_\_\_\_

○支払期日 希望なし (希望あり) 翌月末 日払

支払予定日

※ご希望支払期日なしの場合は、請求書作成時より2週間となります。

※確定後、請求書宛名等変更の場合、費用を依頼者負担とし手続きを行います。

※振込手数料は、お客様負担とさせていただきます。

確認サイン \_\_\_\_\_ ヌエック華子 \_\_\_\_\_

※の注意事項を確認後、記入